Администрация

Арчединского сельского поселения

Фроловского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

         от «01» февраля 2018г.                                                                                    № 11

 **Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Арчединского сельского поселения**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами

от 31.05. 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»,  от 26.02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03. 1998 г. № 53-ФЗ  «О воинской обязанности и военной службе», от 6.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом  Арчединского сельского поселения администрация  Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района:

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории  Арчединского сельского поселении (приложение 1)

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста  по военно-учетной работе администрации  Арчединского  поселения (приложение 2).

3. Постановления администрации Арчединского сельского поселения от 29.09.2009 г. № 15

«Об утверждении Положения о военно-учетном работнике администрации Арчединского сельского поселения»; от 22.11.2010 № 31 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Арчединского сельского поселения»; от 08.04.2011 г. № 15 «О внесении изменений и дополнений в Положение об

организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Арчединского

сельского поселения, утвержденного постановлением № 31 от 22.11.2010 года»;

 от 12.05.2014 г. № 33 «Об утверждении Положения о военно-учетном работнике администрации Арчединского сельского поселения», признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арчединского

сельского поселения  Алеулова М.Е.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

 Глава Арчединского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алеулова М.Е

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о военно-учетном столе Арчединского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Военно-учетный стол Арчединского сельского поселения Фроловского  муниципального района Волгоградской области  входит в структуру  администрации Арчединского сельского поселения (сфера военного учетного стола).

1. 2.  Военно – учетный стол (далее по тексту – ВУС) в своей  деятельности  руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации

 от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02. 1997г. № 31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,  Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Волгоградской области, Уставом Арчединского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается главой Арчединского сельского поселения.

2.      ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1.Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Арчединского сельского поселения;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Арчединского сельского поселения;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Арчединского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Арчединского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Фролово и Фроловского района Волгоградской области;

3.6. По указанию военного комиссариата г. Фролово и Фроловского района   оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Фролово и Фроловского района.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9  Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1.  Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке

необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение главы Арчединского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Работой военно-учетного стола  админиситрации Арчединского сельского поселения занимается военно- учетный работник. Военно – учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Арчединского сельского поселения.

5.2. Военно – учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Арчединского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия военно – учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает назначенный специалист администрации Арчединского сельского поселения).

УТВЕРЖДАЮ

Глава Арчединского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е. Алеулова

\_\_\_\_\_\_ г.

**Должностная инструкция военно-учетного работника Арчединского сельского поселения.**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соотвествии с Положениями Трудового кодекса Российской Федерации иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности.

1.2.Военно-учетный работник уполномоченный на осуществление первичного воинского учета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Арчединского сельского поселения в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3.Вонно-учетный работник уполномоченный на осуществление первичного воинского учета подчиняется непосредственно главе Арчединского сельского поселения.

1.4. Вонно-учетный работник уполномоченный на осуществление первичного воинского учета должен знать:

-постановления, распоряжения, приказы и другие руководства, методические и нормативные документы по воинскому учетуи бронированию;

-перечень должностей и профессий, подлежащих бронированию;

-структуру организации;

-порядок приема, увольнения и перевода на другую работу работников организации;

-основы трудового законодательства;

-правила по охране труда, пожарной безопасности;

-правила внутреннего распорядка.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.5 В период временного отсутствия военно-учетного работника уполномоченного на осуществление первичного воинского учета его обязанности возлагаются на специалиста привлекаемого на договорной основе.

5.1 Режим работы военно-учетного работника уполномоченного на осуществление первичного воинского учета определяется в соответствиис правилами внутреннего трудового распорядка, установленного администрацией Арчединского сельского поселения.

5.2 В связи с производственной необходимостью военно-учетный работник уполномоченный на осущетвление первичного воинского учета обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. Местного значения)

С должностной инструкцией ознакомлена Е.Л. Ибрагимова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.