Администрация

Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» мая 2021 г.

№ 39

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Арчединского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Арчединского сельского поселения от 27.01.2017 № 14

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 4 февраля 2016 г. N 14-од "Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области", Уставом Арчединского сельского поселения, администрация Арчединского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Арчединского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Арчединского сельского поселения от 27.01.2017 № 14:
 - 1.1 Изложить раздел третий административного регламента в следующей редакции:
- «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

- 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):
- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) разработка проекта схемы и его согласование с уполномоченными органами местного самоуправления;
- 4) принятие решения о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему или отказе во включении;
 - 5) выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю.
 - 3.1. Прием и регистрация заявления.
- 3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления на личном приеме, почтовым отправлением, по информационным системам общего пользования или через МФЦ.
- 3.1.2. Прием заявления осуществляет специалист Администрации, уполномоченный на прием входящей документации.

Запрос, поступивший в Администрацию по информационным системам общего пользования, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в день его поступления.

- 3.1.3. При приеме документов специалист администрации поселения, уполномоченный на прием входящей документации, проверяет комплектность представленного пакета документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента.
- 3.1.4. После проверки комплектности документов специалист администрации поселения, уполномоченный на прием входящей документации, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

- В течение 30 календарных дней со дня поступления предложений уполномоченный орган извещает заинтересованных лиц о принятии предложения для разработки проекта схемы.
- 3.1.5. Максимальный срок исполнения процедуры 1 день с момента поступления запроса в Администрацию.
- 3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.
- 3.2. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

- 3.2.2. Администрация поселения рассматривает представленные документы и сведения на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего административного регламента.
- 3.2.3. В случае установления несоответствия представленных документов установленным требованиям, Администрация направляет заинтересованному лицу уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2.4. Максимальный срок исполнения действия, установленного пунктом 3.2.2-3.2.3 административного регламента 3 дня со дня получения всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.
- 3.2.5. В случае установления соответствия представленных документов установленным требованиям Администрация принимает решение о разработке проекта Схемы с учетом предложений заинтересованных лиц.
- 3.3. Разработка проекта Схемы и его согласование с уполномоченными органами местного самоуправления.
- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Администрацией решения о разработке проекта Схемы с учетом предложений заинтересованных лиц.
- 3.3.2. Администрация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока приема предложений заинтересованных лиц, разрабатывает проект Схемы и осуществляет его согласование с органами, уполномоченными:
 - в области градостроительной деятельности;
 - в области земельных отношений;
 - в области организации благоустройства;
 - в области обеспечения благоприятной окружающей среды;
- в области предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
 - в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
- в области организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;
 - в области торговли.
- В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы уполномоченный орган разрабатывает проект изменения схемы и направляет его на согласование с органами местного самоуправления (их структурными подразделениями), указанными в абз. 1-9 настоящего подпункта.
- 3.3.3. В случае, если проект Схемы предусматривает размещение нестационарных торговых объектов на территориях объектов культурного наследия или зонах их охраны, то он подлежит согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области или органом местного самоуправления, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в зависимости от значения объектов культурного наследия, регионального или местного значения).

3.3.4. Срок согласования проекта Схемы составляет не более 14 календарных дней с даты поступления в каждый из органов (структурных подразделений), указанных в пунктах 3.3.2-3.3.3 настоящего административного регламента. Согласование, отказ в согласовании проекта Схемы, замечания (предложения) к проекту Схемы оформляются письменно и направляются в Администрацию. В случае наличия у согласующих органов (их структурных подразделений) возражений относительно мест размещения нестационарных торговых объектов, они указываются в письменных замечаниях с обоснованием причин таких возражений.

В случае неполучения согласованного согласующим органом проекта Схемы в течение 5 календарных дней с даты истечения установленного для согласования срока, проект Схемы считается согласованным таким органом.

- 3.4. Принятие решения о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему или отказе во включении.
- 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией согласованного согласующим органом проекта Схемы.
- 3.4.2. Администрация в течение 7 календарных дней со дня истечения срока для согласования проекта Схемы, указанного в пункте 3.3.4 настоящего административного регламента, направляет проект Схемы в комиссию, с приложением предложений заинтересованных лиц и документов о согласовании или отказе в согласовании проекта Схемы, поступивших из согласующих органов.
- 3.4.3. Проект Схемы и предложения заинтересованных лиц рассматриваются на заседании комиссии в течение 7 календарных дней со дня их поступления в комиссию.
- 3.4.4. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц комиссия принимает решение о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему или отказе во включении.

В случае если на одно и то же место заинтересованными лицами подано несколько предложений, то при включении такого места в Схему учитывается предложение заинтересованного лица, подавшего предложение раньше.

- 3.4.5. Решение комиссии направляется в Администрацию в течение 5 календарных дней со дня его принятия.
 - 3.5. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю.
- 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию решения комиссии о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему или отказе во включении.
- 3.5.2. Администрация в течение 5 календарных дней со дня получения решения комиссии размещает его на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.5.3. На основании решения комиссии уполномоченный орган местного самоуправления в течение 14 календарных дней со дня получения решения комиссии обязан утвердить Схему, официально опубликовать (обнародовать) ее в средствах массовой информации и разместить ее на официальном сайте органа

местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.4. В течение 30 календарных дней со дня утверждения схемы уполномоченный орган местного самоуправления направляет заинтересованным лицам уведомление о включении либо об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему.

В течение 5 календарных дней со дня поступления заявления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы уполномоченный орган извещает заявителей о принятии предложения для разработки проекта изменений схемы.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения решения о внесении изменений в схему уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет заявителей о внесении изменений в схему.

В случае если место размещения нестационарного торгового объекта, исключенного из схемы, используется (предоставлено), в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в схему уполномоченный орган направляет хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность в данном месте, уведомление об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы и начале процедур, связанных с предоставлением такому хозяйствующему субъекту компенсационного места.

В случае принятия решения комиссии об отказе во внесении изменений в схему уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня поступления решения комиссии об отказе во внесении изменений в схему уведомляет заявителей об отказе во внесении изменений в схему.».

- 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Арчединского сельского поселения http://apчеда сп.рф/ и опубликовать в газете «Фроловские вести».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арчединского сельского поселения

М.Е.Алеулова