Администрация
Арчединского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2021г. № 42

Об утверждении плана противодействия коррупции в Арчединском сельском поселении на 2021 - 2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Арчединского сельского поселения, администрация Арчединского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Арчединском сельском поселении на 2021 - 2023 годы согласно приложению.
2 Признать утратившим силу постановление Администрации Арчединского сельского поселения от 02.04.2018г. № 27 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Арчединском сельском поселении на 2018 – 2020годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста по учету и отчетности администрации Арчединского сельского поселения, Козловскую Светлану Владимировну.

Глава Арчединского
сельского поселения Алеулова М.Е.

С постановлением ознакомлена**:** _____ Козловская С.В. дата: _____

Приложение
к постановлению администрации
Арчединского сельского поселения
от 01.06.2021г. № 42

План мероприятий по противодействию коррупции
в Арчединском сельском поселении на 2021 - 2023годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Осуществление контроля за организацией и исполнением мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в установленные сроки и в пределах установленных полномочий	IV квартал (отчетного года)	Алеулова М.Е. (глава Арчединского сельского поселения)
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Организация представления муниципальными служащими поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В., гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н.
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Май	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н.
2.3	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы поселения, и лицами, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими поселения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков	По мере необходимости	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В., гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.4	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц,	Ежеквартально	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п -

	выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		Козловская С.В., гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.5	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики	Не реже одного раза в квартал	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В.
2.6	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.7	Организация контроля по уведомлению муниципальными служащими поселения представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.8	Обеспечение реализации муниципальными служащими поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.9	Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальных служащих поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Январь	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В., гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение года	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поселения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В

2.12	Обеспечение проведения работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы поселения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение года	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В., гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.13	Обеспечение применения к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение года	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В., гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.14	Проведение в органах местного самоуправления поселения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	IV квартал	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В
2.15	Организация работы по доведению до граждан, при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.16	Организация работы по реализации в органах местного самоуправления требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"	В течение года	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В
2.17	Организация работы по сообщению муниципальными служащими поселения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В
2.18	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими поселения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В

2.19	Обеспечение информирования муниципальных служащих поселения об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	В течение года	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.20	Обеспечение закрепления в локальных правовых актах этических норм поведения муниципальных служащих поселения процедур и форм соблюдения служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	В течение года	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
2.21	Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Декабрь	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ	В течение года	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
3.2	Обеспечение контроля за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение года	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
3.3	Организация размещения органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение года	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
4. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции			
4.1.	Соблюдение требований исполнения бюджетного законодательства, в том числе в части расходования средств, выделенных на целевые программы, поддержку малого и среднего предпринимательства, а также при осуществлении закупок, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд	В течение года	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В
4.2.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В
4.3.	Совершенствование организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового	В течение года	гл. специалист по учету и отчетности

	аудита в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях		администрации Арчединского с/п - Козловская С.В
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			
5.1	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика Администрации поселения	В течение года	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
5.2	Информирование населения о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции	Ежеквартально	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
5.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	ежеквартально	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
5.4.	Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Арчединского сельского поселения с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при поступлении уведомлений о фактах коррупционных проявлений	По мере необходимости	Глава Арчединского сельского поселения – Алеулова М.Е. гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
5.5.	Издание печатной продукции (плакатов, буклетов, баннеров, бюллетеней, листовок, календарей), направленной на повышение уровня правовой грамотности и профилактики коррупционных правонарушений	ежегодно	гл. специалист по учету и отчетности администрации Арчединского с/п - Козловская С.В
5.6.	Обеспечение своевременного обновления информации в сфере противодействия коррупции на информационных стендах органов местного самоуправления	ежегодно	гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н
6. Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции			
6.1	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, поддержка их в актуальном состоянии	В течение года	Администрация Арчединского с.п., гл. специалист по орг.работе администрации Арчединского с/п- Аликова Н.Н