## Администрация

# Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «24» мая 2022г.

№ 62

О порядке предоставления субсидий муниципальному предприятию жилищно - коммунального хозяйства Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района в целях оказания финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федерального закона от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, администрация Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района

#### постановляет:

- 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальному предприятию жилищно коммунального комплекса Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района в целях оказания финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации) согласно приложению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по учету и отчетности администрации Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района, Коздовскую Светлану Владимировну.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Арчединского сельского поселения

М.Е. Алеулова

Приложение
к постановлению
администрации Арчединского
сельского поселения
от «»2022г. №

#### Порядок

предоставления субсидий муниципальному предприятию жилищнокоммунального хозяйства Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района в целях оказания финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации) (далее Порядок)

- 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии из бюджета Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области муниципальному предприятию жилищно коммунального комплекса (далее предприятие) для оказания финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности (санации).
- 2. Субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности предприятия.
- 3. Критерием предоставления субсидии является наличие у предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 127-ФЗ «O несостоятельности (банкротстве)», собственником предоставления имущества предприятия рамках мер предупреждению банкротства финансовой помощи в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника.
- 4. Главным распорядителем средств бюджета Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее Администрация).
  - 5. Условие предоставления Предприятию субсидии:
- -Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- Соблюдение Предприятием запрета на приобретение за счет Субсидии иностранной валюты.
- Согласие Предприятием на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
- 6. Основанием для предоставления субсидии Предприятию является соглашение о предоставлении субсидии (финансовой помощи) (далее соглашение о предоставлении субсидии), заключаемое между Администрацией и предприятием, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 7. Для получения субсидии Предприятие представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
  - копию устава предприятия;
- оценку финансово-экономического состояния Предприятия за три предшествующих и текущий годы, содержащую вывод о наличии признаков банкротства и причинах неудовлетворительной структуры баланса предприятия;
  - план мер, направленных на санацию платежеспособности Предприятия;
- список кредиторов Предприятия, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, а также вступившие в силу судебные решения, подтверждающие размер кредиторской задолженности, и копии предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием кредитора и величины взыскиваемой суммы (либо реестр требований кредиторов);
- справку налогового органа по месту налогового учета Предприятия о состоянии расчетов Предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения о санации;
- документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных Предприятию отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату утверждения плана мер;
- копии бухгалтерской отчетности Предприятия за три последних года и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения о предоставлении субсидии (финансовой помощи).
- 8. Перечисление средств Предприятию осуществляется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией и Предприятием.
- 9. Предприятие обязано использовать субсидию по целевому назначению. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату.
- 10. Администрация со дня выявления нецелевого использования субсидии прекращает предоставление субсидии и в течение 3 рабочих дней направляет требование о возврате субсидии в бюджет Фроловского муниципального района Волгоградской области.
- 11. Требование о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования должно быть исполнено Предприятием в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного требования.
- 12. Предприятие обязано произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет Фроловского муниципального района в случаях:
  - нецелевого использования субсидии;
- предоставления недостоверных сведений, установленных п. 14 настоящего Порядка;
  - неиспользования субсидии.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, производится по формуле:

$$C_B = C_O - C_{OH}$$
,

где Св - сумма субсидии, подлежащая возврату; Со - общий объем полученной субсидии, Сбн - объем субсидии, использованной без нарушений.

13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 14. Предприятие обязано обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах в Администрацию. Сведения направляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления расходов с приложением копий подтверждающих документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- 15. В случае непредставления в установленные сроки сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрация приостанавливает финансирование субсидии Предприятию.
- 16. Ответственность за целевое использование субсидии руководитель Предприятия.
- 17. Контроль за целевым использованием субсидии предприятием осуществляет главный специалист по учету и отчетности администрации Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района, Козловская Светлана Владимировна.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий муниципальному предприятию жилищно- коммунального хозяйства Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района в целях оказания финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации)

# Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии (финансовой помощи)

п. Образцы	""	20 г.
Фроловского района		
Муниципальное предприятие "	ействующего в	на основании
сельского поселения Фроловского муниципального р		
именуемая в дальнейшем Администрация, в лице	e	,
действующего на основании, с другой с	тороны, руковод	дствуясь ст. 31
Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несо-	стоятельности (б	банкротстве)», в
соответствии с Порядком предоставления субсидий	муниципальном	у предприятию
жилищно - коммунального хозяйства Арчединского се.	льского поселені	ия Фроловского
муниципального района в целях оказания финансово	й помощи для	восстановления
платежеспособности (санации), утвержденным по	остановлением	администрации
Арчединского сельского поселения Фроловского	го муниципал	ьного района
Волгоградской области от «»202 №, закл	ночили настояще	ее соглашение о
нижеследующем:		

#### 1. Предмет соглашения

- 1.1. В соответствии с настоящим соглашением в целях предупреждения банкротства Предприятия Администрация до момента подачи в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом принимает меры по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности Предприятия в виде предоставления Предприятию субсидии (финансовой помощи) для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.
- 1.2. Субсидия предоставляется для погашения Предприятием денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.
- 1.3. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является список кредиторов Предприятия, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности (в том числе по обязательным платежам), а также вступивших в силу судебных решений, подтверждающих размер кредиторской задолженности, и копий предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием кредитора и величины взыскиваемой суммы.

- 2. Условие предоставления Предприятию субсидии.
- 2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- 2.2. Соблюдение Предприятием субсидии запрета на приобретение за счет Субсидии иностранной валюты.
- 2.3. Согласие Предприятием субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### 3. Обязанности сторон

2 1	A	_
- X I	. Администрация	UUGSSHS.
J. I.	. 1 ідшинно грации	OOMSama.

- в срок до "\_\_" \_\_\_\_ г. предоставить Предприятию субсидию в сумме ( ) (либо подписывается график предоставления субсидии);
- прекратить предоставление субсидии со дня выявления нецелевого использования субсидии Предприятием и в течение 3 рабочих дней направить требование о возврате субсидии в бюджет Фроловского муниципального района;
- приостановить предоставление субсидии в случае непредставления Предприятием в установленные сроки сведений о произведенных расходах полученной субсидии.
  - 3.2. Предприятие обязано:
  - использовать субсидию по целевому назначению;
  - вести учет расходования полученной субсидии;
- представлять сведения о произведенных расходах полученной субсидии в Администрацию. Сведения направляются в течение 3 рабочих дней со дня осуществления расходов с приложением копий подтверждающих документов (в том числе платежных документов с отметкой банка);
  - произвести возврат суммы субсидии, использованной с нарушением, в случаях:
  - нецелевого использования субсидии;
- предоставления недостоверных сведений о расходовании субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий муниципальным предприятиям жилищно коммунального комплекса Фроловского муниципального района в целях оказания финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации), утвержденным постановлением администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области.

#### 4. Срок соглашения

- 4.1. Соглашение заключено на срок
- 4.2. Соглашение прекращается с даты:
- подачи кредитором в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом;
  - истечения срока действия настоящего соглашения.

#### 5. Ответственность сторон

- 5.1. Ответственность за целевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель Предприятия.
- 5.2. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

### 6. Особые условия

- 6.1. Контроль за целевым использованием субсидии Предприятием осуществляет Администрация в лице главного специалиста по учету и отчетности.
- 6.2. Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения в случае неоднократного неисполнения Предприятием условий настоящего соглашения.
- 6.3. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения неиспользованные денежные средства, а также субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего соглашения.
- 6.4. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения стороны в течение 3 рабочих дней с даты расторжения составляют акт сверки.
  - 6.5. Соглашение составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах.

7.	Платежные	реквизиты	Сторон
----	-----------	-----------	--------

Предприятие Администрация		
Адрес:	Адрес:	
ИНН:	ИНН:	
КПП:	КПП:	
Банк:	Банк:	
к/c	к/c	
БИК	БИК	
p/c p/c		
Директор		
	ФИО	
ФИО	<u>М.П.</u>	
М.П.		

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий муниципальному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района в целях оказания финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий в целях оказания финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации)

Прошу предоставить субсидию
(наименование юридического лица)
(адрес, контактный телефон) в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального предприятия (санации). Наименование и реквизиты: Полное и сокращенное наименование:
Юридический и фактический адрес:
Тел./факс:
(серия, номер, кем и когда выдано) Р/сч: в
(наименование банка) К/сч: БИК
Приложения: 1
Всего на листах, прошитых и пронумерованных, скрепленных печатью предприятия.
Руководитель $( ( ( Фамилия, имя, отчество) )$
Главный бухгалтер(

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий муниципальному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района в целях оказания финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации)

#### ОТЧЕТ

# об использовании субсидии (финансовой помощи) в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санации)

МУП \_\_\_\_\_

Отчетнь Остаток	ый период: с средств суб	по сидии на начало	отчетного і	 периода:	руб.		
Наименова ние статей расходов	Наименова ние кредитора	Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	документ ов,	Номер и дата платежного документа, подтвержда ющего погашение задолженно сти	Сумма платежн ого докумен та, рублей	зованный остаток	Причины возникновен ия неиспользов анного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8
итого							
назначен ответств (Ф.И.О.,	нию, перед венным , должность (		истрацию анение	Фроловского является_	муницип	по цело ального ра	айона,
•	итель МП		<u> </u>	/			
""	М.П.	МП г.					
приняти	и финансово: пи и проверко у составлени		истрации С	<b>Рроловского</b> :	муниципа.	льного рай	она о