Российская Федерация
Администрации Арчединского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» ноября 2022 года № 105

"Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Арчединского сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Арчединского сельского поселения"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Арчединского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Арчединского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года

3. Контроль исполнения постановления возложить на главного специалиста по учету и отчетности администрации Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

И.о.Главы администрации
Арчединского сельского поселения Н.Н.Аликова

Утвержден
постановлением Администрации
Арчединского сельского поселения
от 02.11.2022 г. № 105

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Арчединского сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Арчединского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Арчединского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Арчединского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Арчединского сельского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Арчединского сельского поселения (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета Арчединского сельского поселения (далее - роспись расходов) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Арчединского сельского поселения (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета.

1.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Арчединского сельского поселения (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арчединского сельского поселения) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арчединского сельского поселения.

2. Сводная роспись составляется и ведется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете Арчединского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) осуществляется по до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать решению о бюджете.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп

видов расходов классификации расходов бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей утверждаются после утверждения сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Арчединского сельского поселения)

6. Администрация Арчединского сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводной росписи (утверждения изменений в показатели сводной росписи) утверждения лимитов бюджетных обязательств (утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств) доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) доводит до главных распорядителей:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета соответствующему главному распорядителю;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета соответствующему главному администратору источников;

лимиты бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств Администрации Арчединского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи утверждается Главой Арчединского сельского поселения.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в связи с принятием Решения о бюджете;

в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

на основании решений, принятых в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также нормативными актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, и (или) решением о бюджете, без внесения изменений в решение о бюджете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств допускается:

в связи с изменениями сводной росписи;

в связи с образованием экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Арчединского сельского поселения;

в связи со снижением поступлений доходов и отклонением показателей исполнения по доходам бюджета Арчединского сельского поселения без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по данным отчетов об исполнении бюджета Арчединского сельского поселения в течение трех последних отчетных месяцев, более чем на 5 процентов, либо за отчетный месяц на 10 и более процентов от расчетного показателя, определенного нарастающим итогом с начала года из расчета 1/12 утвержденного Решения о бюджете объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) в рамках установленных бюджетным законодательством бюджетных полномочий вносят

предложения по формированию и изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов), на основании которых вносятся изменения, обоснованием предлагаемых изменений, включающие:
предложения по формированию и изменению росписи расходов бюджета и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов (если иное не предусмотрено настоящим Порядком) классификации расходов бюджета;
предложения по формированию и изменению росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;
иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

По каждому основанию, обусловливающему внесение изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, формируются отдельные Справки.

Финансовый отдел Администрации Фроловского муниципального района осуществляет проверку представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) документов и расчетов на:

полноту и соответствие представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка;

соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации - наличие указаний и ссылок на положения бюджетного законодательства, обусловливающих предлагаемые изменения;

обоснованность вносимых изменений - наличие обоснования, обусловливающего необходимость внесения предлагаемых изменений, и экономического расчета, подтверждающего объемы предлагаемых изменений;

непревышение бюджетных ассигнований с учетом изменений, предусматривающих уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств;

непревышение лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений, предусматривающих увеличение, над бюджетными ассигнованиями;

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, над нераспределенными главным распорядителем бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, над остатком бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых бюджетных и денежных обязательств;

правильность оформления предложений по формированию и изменению росписи расходов бюджета и лимитов бюджетных обязательств, предложений по формированию и изменению росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее при совместном упоминании - Предложения) - полноту заполнения предусмотренных в документах полей.

При формировании и (или) обмене документов на бумажном носителе не допускается наличие подчисток и исправлений.

Финансовый отдел после проверки полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, принимает решение об их утверждении либо отклонении.

В случае отклонения предложений по формированию (изменению) бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовый отдел не позднее 9 рабочих дней с даты поступления документов уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о причинах отклонения предлагаемых изменений.

Главный распорядитель (главный администратор источников) вправе отозвать

предложения по формированию (изменению) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до принятия финансовым отделом решения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом финансовый отдел.

Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в течение 9 рабочих дней с даты поступления документов в финансовый отдел.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом с учетом следующих особенностей:

9.1. При внесении изменений в сводную роспись в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия документа, определяющего основание использования средств в соответствии с порядком проведения конкурса.

9.2. При внесении изменений в сводную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается обоснование причин образования экономии с приложением экономических расчетов, подтверждающих объемы образовавшейся экономии.

9.3. При внесении изменений в сводную роспись в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, основанием внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств является один или несколько из указанных документов: правовой акт о распределении межбюджетных трансфертов, уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов.

9.4. При внесении изменений в сводную роспись в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главным распорядителем: прилагается копия судебного акта (реестр судебных актов), обусловливающего внесение изменений в сводную роспись.

В случае приложения реестра судебных актов, в реестре указывается наименование, реквизиты (дата и номер) судебного акта с изложением резолютивной части судебного акта.

Главный распорядитель несет ответственность за достоверность сведений, включенных в реестр, идентичность изложения в реестре резолютивной части тексту судебного акта.

9.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, полученной по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Арчединского сельского поселения (далее - экономия бюджетных средств), осуществляется на основании уведомления об экономии бюджетных средств органа местного самоуправления, казенного учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Арчединского сельского поселения.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств вносятся по расходам бюджета, за исключением средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, средств бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования с федеральным, областным бюджетом, средств дорожного фонда, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств на обслуживание муниципального долга.

Главный распорядитель на основании данных об экономии бюджетных средств, полученной в результате определения поставщиков, оформляет и представляет в финансовый отдел:

не позднее пяти рабочих дней после заключения контракта предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю;

ежемесячно сведения об экономии бюджетных средств по форме согласно приложению 1.

При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается заверенная им копия уведомления об экономии бюджетных средств, полученной в результате определения поставщиков.

Внесение изменений в бюджетные ассигнования в целях перераспределения и использования экономии бюджетных средств осуществляется в соответствии с основаниями для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете, предусмотренными решениями, регулирующими бюджетные правоотношения, и (или) Решением о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки (за исключением публичных нормативных обязательств), на выплату стипендии, оплату расходов на питание, медикаменты, на оплату труда и расходов, связанных с начислениями на выплаты по оплате труда;

в случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субвенций муниципальным образованиям на осуществление образовательного процесса - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета, и (или) между главными распорядителями бюджетных средств;

в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в соответствии с основаниями для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете, предусмотренными решениями, регулирующими бюджетные правоотношения, и (или) Решением о бюджете, на приобретение коммунальных услуг, на приобретение услуг связи, исполнение судебных актов.

10. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых:

в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

в случае использования средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Волгоградской области, Администрации Арчединского сельского поселения;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

11. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения по формированию и изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее 15 декабря текущего финансового года (за исключением изменений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка).

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

12. В состав бюджетной росписи включаются:

12.1. бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (далее - роспись расходов главного распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов видов расходов).

12.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита (далее -

роспись источников внутреннего финансирования дефицита главного администратора источников) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

13. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

14. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) и получателей средств местного бюджета (администраторов источников) по вопросам составления и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем с учетом требований, устанавливаемых финансовым отделом.

15. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

16. Бюджетная роспись, утвержденная в соответствии с Решением о бюджете, представляется в финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня утверждения показателей сводной росписи.

Бюджетная роспись с учетом изменений, оформленных в установленном порядке, по итогам текущего финансового года, представляется в финансовый отдел в течение 10 рабочих дней после завершения текущего финансового года.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета

17. Главные распорядители осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета.

17.1. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Арчединского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

18. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

18.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также положениями нормативных правовых актов, регламентирующих особенности исполнения местного бюджета.

18.2. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и изменений сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, но до завершения месяца, в котором утверждены показатели (изменения) сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств, текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"_____"_____ 20___ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	КОСГУ	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"_____"_____ 20___ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	КОСГУ	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Глава сельского поселения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____"_____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

на _____

(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Глава сельского поселения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"_____"_____ 20___ г.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	КОСГУ	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Глава сельского поселения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____"_____ 20___ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"_____"_____ 20___ г.

Справка N ___
о внесении изменений в роспись расходов местного бюджета и
лимиты бюджетных обязательств

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501150
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Главный распорядитель средств федерального бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита федерального бюджета)	_____	Глава по БК	
Распорядитель средств федерального бюджета	_____	по Сводному реестру	
Вид изменения	_____		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Основание для внесения изменений _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				КОСГУ	Сумма изменений (+/ -)			
	раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов		ассигнований текущего финансового года	лимитов текущего финансового года	ассигнований I года планового периода	ассигнований II года планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

По уменьшаемым расходам обязуемся не допускать образования кредиторской задолженности

Электронный документ:*

Руководитель (ДОЛЖНОСТЬ) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"_____" _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"_____"_____ 20___ г.

Справка N ___
о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования
дефицита местного бюджета
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Дата	коды
от "___" _____ г.	
Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета _____	
Вид изменений: _____	
Основание для внесения изменений: _____	
Нормативно-правовое основание: _____	
Единица измерения: руб. по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма изменений (+, -)		
	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель главного администратора источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"_____" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета)
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"_____" _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

_____
(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель главного администратора источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

СВЕДЕНИЯ N _____
об экономии бюджетных средств, полученной по результатам определения
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для муниципальных нужд _____ сельского поселения
за период с _____ по _____ 20__ г.

От кого _____
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Кому _____
(наименование финансового органа)

Единица измерения - рубли

Направляем сведения о сэкономленных бюджетных средствах в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Код главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Сумма экономии бюджетных средств за отчетный период по итогам заключения муниципальных контрактов							
		всего	в том числе						
			по расходам, за исключением целевых средств*	по расходам за счет целевых средств**	по расходам за счет средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение	по расходам, за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение	по расходам за счет средств местного бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования с областным, федеральным бюджетом	по расходам за счет средств на обслуживание муниципального долга, обязательств по выплате агентских комиссий и вознаграждения	по расходам за счет средств дорожного фонда _____ _____ сельского поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10

Итого по ГРБС

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

"_____" _____ 20__ г.

* Расходы, за исключением средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, средств областного бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования с федеральным бюджетом и бюджетами внебюджетных фондов, средств дорожного фонда, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств на обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга,обязательств по выплате агентских комиссий и вознаграждения

** Расходы за счет средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, средств областного бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования с федеральным бюджетом и бюджетами внебюджетных фондов, средств дорожного фонда, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств на обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга, обязательств по выплате агентских комиссий и вознаграждения