

Администрация  
Арчединского сельского поселения  
Фроловского муниципального района Волгоградской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «09» января 2024 г.

№ 04

О внесении изменений в постановлении Администрации Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 04.08.2020г.

№ 59 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Арчединского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата управления Администрации Арчединского сельского поселения, Фроловского муниципального района, Волгоградской области, в новой редакции»»  
(в редакции от 25.11.2021 г. № 93, от 20.06.2022 № 74)

В целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий, поощрения инициативы добросовестного выполнения служебных обязанностей, материального стимулирования труда, повышения качества и роста производительности труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям (бухгалтеров), администрации Арчединского сельского поселения и в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05. 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", руководствуясь Уставом Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, Администрация Арчединского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 04.08.2020г. № 59 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Арчединского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата управления Администрации Арчединского сельского поселения, Фроловского муниципального района, Волгоградской области, в новой редакции»» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1.7 Раздела 4 « Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Выплаты за качество выполняемых работ:

Надбавка за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается бухгалтеру с учетом разработанных администрацией критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы за:

- добросовестное, своевременное и полное выполнение должностных обязанностей, тщательность, точность в исполнении работы;

- наличие дополнительной подготовки, позволяющей более качественно выполнять поставленные задачи, подтвержденной документом о соответствующем уровне образования и (или) квалификации (диплом, свидетельство об окончании курсов повышения квалификации, о профессиональной переподготовке и т.д.);
- знание законодательства, объем информации, которой владеет работник для исполнения своих должностных обязанностей;
- компетентность работника в принятии решений;
- способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве;
- практический опыт по занимаемой должности (профессии);
- способность к творчеству, внесение предложений по улучшению и оптимизации работы, разработку эффективных предложений по совершенствованию деятельности администрации;
- соблюдение регламентов, стандартов, технологии, требований к процедурам при выполнении работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ;
- уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации);
- качественную подготовку и обеспечение рабочего процесса при выполнении работ, связанных с уставной деятельностью администрации;
- поддержание высокого качества обеспечения деятельности администрации;
- исполнение сроков сдачи отчетов, заявок, качество и достоверность предоставляемой информации;
- отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности;
- наличие других факторов, характеризующих качество выполняемых работ.

Размер надбавки за качество выполняемых работ устанавливается на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год) в течение календарного года в процентах от оклада (должностного оклада) бухгалтера администрации на основании распоряжения Главы сельского поселения, в котором указываются основания (критерии) для установления определенных размеров надбавки конкретному работнику администрации и период ее выплаты.

Размер надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 65 процентов тарифной ставки (должностного оклада).

Размер ежемесячной денежной выплаты может изменяться в связи с изменением должностного оклада.

#### 4.1.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (бухгалтер):

##### а) надбавка за интенсивность.

Надбавка за интенсивность выплачивается за трудоемкость и напряженность работы (в том числе по показателям, определяемым нормативными актами учреждения), что предполагает:

- специфику выполняемых задач и большое их разнообразие;
- обеспечение большей производительности, выполнение больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и других);
- знание и применение компьютерной техники;
- владение навыками работы в прикладных программных продуктах;
- выполнение непредвиденных, срочных и неотложных работ, функций, требующих повышенного внимания и концентрации, в том числе не входящих в должностные обязанности;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа администрации среди населения;
- фактическую загрузку и непосредственное участие, личный вклад в реализации национальных проектов, государственных, муниципальных программ, решений, заданий и

поручений федеральных и региональных органов власти и органов местного самоуправления;

- наличие других факторов, характеризующих интенсивность.

Размер надбавки за интенсивность устанавливается на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год) в течение календарного года в процентах от оклада (должностного оклада) работника администрации на основании распоряжения Главы Арчединского сельского поселения, в котором указываются основания (критерии) для установления определенных размеров надбавки конкретному работнику администрации (бухгалтеру) и период ее выплаты.

С учетом фактических результатов работы работника и при снижении интенсивности труда ранее установленный размер надбавки за интенсивность может быть досрочно пересмотрен или отменен локальным актом администрации.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты может быть установлена бухгалтеру в размере до 65 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной денежной выплаты может изменяться в связи с изменением должностного оклада.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2024года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Арчединского сельского поселения.

И.о. Главы Администрации  
Арчединского сельского поселения

Н.Н. Аликова

