

**Совет депутатов  
Арчединского сельского поселения  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области**

**РЕШЕНИЕ**

от «18» июня 2024г.

№ 85/250

О внесении изменений в решение Совета депутатов Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района от 29.04.2014 года № 49/208 «Об утверждении положения «О муниципальной службе в Арчединском сельском поселении».

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 12 декабря 2023 г. № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Арчединского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Арчединском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Арчединского сельского поселения от 29.04.2014 года № 49/208 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Арчединском сельском поселении» (в редакции решений от 11.03.2015г. № 7/35, от 31.03.2016 г. № 22/84; от 20.06.2017г. № 41/147; от 28.09.2018г. № 56/199; от 14.03.2019г. № 65/237 от 28.02.2020г. № 9/40; от 17.07.2020 г. № 16/60 ; от 09.12.2020г. № 23/85; от 15.04.2021г. № 31/110; от 28.06.2021г. № 34/120; от 17.06.2022г. № 51/174; от 26.07.2023г. № 67/212), следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).»;

1.2. Пункт 8 части 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.»;

1.3. Пункт 2 части 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;»;

1.4. В части 4 статьи 23 после слова «Сведения» дополнить словом «(за исключением сведений, содержащихся в анкете),»;

1.5. Дополнить статьей 32 следующего содержания:

**«Статья 32. Кадровая работа**

Кадровая работа в Арчединском сельском поселении включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов правовых актов Арчединского сельского поселения, связанных с поступлением на муниципальную службу, прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальным служащим;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;

12) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

13) организацию проверки сведений о доходах и, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений которые установлены статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

14) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

15) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законодательством Волгоградской области.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.